DZIENNIK URZĘDOWY

Ministerstwa Poczt i Telegrafów

№ 6. | WARSZAWA, DNIA 20 MARCA 1928. | ROK X.

TREŚĆ: *Ustawy i rozporządzenia.*

25. Rozporządzenie Ministra Poczt i Telegrafów z dn. 16 lutego 1928 r. w sprawie wymiany niezdatnych do użytku znaczków pocztowych.

Zarządzenia.

26. Przepisy wykonawcze do uchwały Rady Ministrów z dn. 10 lutego 1928 r. w sprawie specjalnych dodatków w służbie pocztowej, telegraficznej i telefonicznej.
27. Telegramy listowe w obrocie między Polską a Zagłębiem Sarry.
28. O legitymowaniu osób prywatnych zgłaszających przystąpienie do obrotu czekowego Pocztowej Kasy Oszczędności.

Okólniki.

Zmiany nazw urzędów i agencji pocztowych. — Podjęcie obrotu P. K. O w agencji pocztowej Olany okręgu Dyrekcji P. i T. w Wilnie. — Wykaz zakazanych czasopism. — Przywrócenie debitu pocztowego czasopismu „Schlesische Zeitung".—Załatwianie reklamacji przesyłek pocztowych. Nastawianie licznika kredytowego przy maszynach do frankowania korespondencji lstowej. — Kontrolerzy Polskiego Radja.—Rozwój sieci pocztowej.—Wykaz zagubionych względnie skradzionych książeczek wkładkowych P. K. O., z których wypłaty doraźne są wzbronione.—Wykaz odnalezionych książeczek wkładkowych P. K. O. z których wypłaty doraźne są dozwolone.—Legitymacje i dokumenty unieważnione.—Konkursy.

Ustawy i rozporządzenia.

25.

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA POCZT I TELEGRAFÓW.

z dnia 16 lutego 1928 r.

w sprawie wymiany niezdatnych do użytku znaczków pocztowych *).

Na mocy art. 17 ustawy z dnia 3 czerwca 1924 r. o Poczcie, Telegrafie i Telefonie (Dz. Ust. R. P. Nr. 58 poz. 584) oraz art. 2 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 19 stycznia 1927 r. w sprawie ustanowienia urzędu Ministra Poczt i Telegrafów (Dz. Ust. R. P. Nr. 5, poz. 26) zarządzam co następuje:

---

¹) Ogłoszone w Dzienniku Ustaw R. P. z dn. 1/III 1928 r. Nr. 21, poz. 189

§ 1. Za opłatą ustanowioną w § 2 urzędy i agencje pocztowe przyjmują do wymiany:

1) niezdatne do użytku znaczki opłaty pocztowej, — na znaczki opłaty pocztowej równej wartości pod warunkiem, że:

a) znaczki są prawdziwe, ważne i nieuszkodzone,

b) nie noszą śladów używania, oraz

c) że je przedstawiono nalepione na kopertach (opakowaniach) albo na arkuszu papieru;

2) niezdatne do użytku, prawdziwe, ważne i całe kartki pocztowe pojedyńcze i z opłaconą odpowiedzią urzędowego nakładu z wytłoczonemi na nich znaczkami opłaty pocztowej, — na kartki pocztowe równej wartości;

3) nieprzyjęte przy okienku pocztowem zwykłe i polecone przesyłki listowe z wytłoczonemi na nich zapomocą maszyny nie dość czystemi, wyraźnemi albo kompletnemi znaczkami opłaty pocztowej, — na gotówkę w równej wartości.

§ 2. Tytułem opłaty manipulacyjnej za wymianę, urzędy i agencje pocztowe pobierają:

1) w wypadkach pod 1) w § 1, po 2 gr. od każdego nalepionego znaczka opłaty pocztowej;

2) w wypadku pod 2) w § 1, po 2 gr. od kartki pocztowej pojedyńczej, po 4 gr. od kartki pocztowej z opłaconą odpowiedzią, jak również po 2 gr. od każdego na kartkach pocztowych ewentualnie nalepionego znaczka opłaty pocztowej;

3) w wypadku pod 3) w § 1, po 1 gr. od każdej przesyłki listowej.

§ 3. Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 marca 1928 r. i z dniem tym tracą moc obowiązującą przepisy z niem sprzeczne.

Minister Poczt i Telegrafów.

(—) *Bogusław Miedziński.*

PRZEPISY WYKONAWCZE

do rozporządzenia Ministra Poczt i Telegrafów

z dnia 16 lutego 1928 r.

w sprawie wymiany niezdatnych do użytku znaczków pocztowych.

A) Wymiana znaczków opłaty pocztowej i kartek pocztowych.

(§ 1 ustęp 1 i 2 oraz § 2 ustęp 1 i 2 rozporządzenia).

1) Przy przyjmowaniu do wymiany znaczków opłaty pocztowej, nalepionych na przesyłkach listowych przestrzegać należy, aby strona adresowa tych przesyłek z nalepionemi na niej znaczkami była w całości przedstawiona do wymiany.

Znaczków opłaty pocztowej wyciętych, a następnie nalepionych na przesyłkach, do wymiany przyjmować nie wolno.

2) Opłatę manipulacyjną pobiera się tylko za kartki pocztowe nakładu *urzędowego* z wytłoczonym na nich znaczkiem opłaty, oraz za każ-

dy znaczek opłaty pocztowej, nalepiony na kartce urzędowego lub prywatnego nakładu, bądź też na kopercie (opakowaniu) przesyłki listowej, albo na arkuszu papieru.

3) a) Na wymienione znaczki pocztowe, podane w § 1 ustęp 1 i 2 rozporządzenia prowadzi się na druku Nr. 709 miesięczny *„wykaz wymienionych znaczków pocztowych"*.

Do wykazu powyższego wpisuje się:

pod poz. 1 w rubr. 2 — ilość ogólną wymienionych kartek pocztowych urzędowego nakładu, pojedyńczych,

pod poz. 2 w rubr. 3 — ilość ogólną wymienionych kartek pocztowych urzędowego nakładu z opłaconą odpowiedzią,

pod poz. 3 w rubr. 4 — ilość ogólną znaczków opłaty, nalepionych na przesyłkach listowych,

w rubr. 5 opłatę manipulacyjną za wymianę,
" " 6 wartość wymienionych kartek pojedyńczych,
" " 7 " " kartek z opłaconą odpowiedzią,
" " 8 " " znaczków opłaty,
" " 9 " ogólną kartek i znaczków, wykazanych w rubr. 6, 7, 8.

Na odwrotnej stronie wykazu wyszczególnia się ilość przesyłek listowych wszelkiego rodzaju z nalepionemi na nich znaczkami opłaty pocztowej oraz ilość znaczków opłaty pocztowej poszczególnych wartości, nalepionych na przesyłkach, w rubryce zaś „Wartość" ogólną sumę wartości wymienionych znaczków opłaty pocztowej. Suma ta musi być zgodna z sumą wykazaną w rubr. 9 poz. 3 na stronie zewnętrznej wykazu.

Poszczególne rubryki wykazu sumuje się.

Sumę miesięczną opłaty manipulacyjnej za wymianę, wyprowadzoną w rubryce 5 wykazu wymienionych znaczków pocztowych, zarachowuje się na przychód w wykazie stanu kasy w rubr. „Inne wpłaty" jakoteż w ogólnym rachunku miesięcznym, do § 8 poz. 3 „Inne różne dochody".

Sumę miesięczną ogólnej wartości wymienionych znaczków, wyprowadzoną w rubryce 9 wykazu wymienionych znaczków pocztowych zarachowuje się w rachunku znaczków pocztowych (dr. Nr. 707) na rozchód do osobnej rubryki „Wartość wymienionych znaczków pocztowych" oraz w ogólnym rachunku miesięcznym na rozchód do § 18 poz. 2 c) „skutkiem wymiany znaczków pocztowych".

Jako załącznik ogólnego rachunku miesięcznego służy wykaz wymienionych znaczków pocztowych, do którego dołącza się znaczki wymienione. W tym celu należy ułożyć osobno kartki pocztowe urzędowego nakładu pojedyńcze, osobno takie kartki pocztowe z opłaconą odpowiedzią, osobno zaś inne przesyłki listowe. Przy układaniu kartek urzędowego nakładu, należy ułożyć naprzód same kartki a następnie kartki z nalepionemi znaczkami opłaty pocztowej. Z wyżej wymienionych przesyłek sporządza się osobne wiązanki i opatruje je opaskami. Na opaskach, pod któremi mieszczą się kartki pocztowe urzędowego nakładu, pojedyńcze wzgl. z opłaconą odpowiedzią, wypisuje się w kształcie ułamka ogólną ilość kartek i nalepionych na nich znaczków oraz wartość ogólną wymienionych znaczków n. p. $\frac{\text{25 kartek}}{\text{30 znaczków}}$ pojedyńczych (wzgl. podwójnych) wartości 5 zł. 25 gr. na opasce zaś obejmującej pozostałe przesyłki listowe wypisuje się ogólną ilość znaczków opłaty i ogólną ich wartość, np. „136 znaczków

wartości 34 zł.". Pod tym tekstem umieszcza się odcisk datownika i podpis urzędnika.

B) Wymiana przesyłek listowych z wytłoczonemi na nich zapomocą maszyny znaczkami opłaty pocztowej.

(§ 1 ustęp 3, oraz § 2, ustęp 3 rozporządzenia).

4) a) Na każdej nieprzyjętej przy okienku pocztowem zwykłej lub poleconej przesyłce listowej z wytłoczonym na niej *zapomocą maszyny* nie dość czystym, wyraźnym albo kompletnym znaczkiem opłaty pocztowej, umieszcza urzędnik pocztowy, który odmówił jej przyjęcia odcisk datownika, słowa: „Nie przyjęto" i swój podpis. Jeżeli nieprzyjęcie dotyczy większej ilości równocześnie nieprzyjętych przesyłek, winien urzędnik pocztowy na osobnej karteczce stwierdzić nieprzyjęcie następująco: „Nie przyjęto . . . . . . przesyłek listowych na kwotę . . . . zł. . . .gr." pod tem umieścić odcisk datownika i swój podpis, a ponadto na każdej nieprzyjętej przesyłce, — odcisk datownika. Przesyłki wyżej oznaczone zwraca się nadawcy.

b) Jeśli nadawca przedstawi w urzędzie pocztowym lub agencji pocztowej koperty (opakowania) albo same kartki, oraz karteczkę stwierdzającą nieprzyjęcie przez urząd pocztowy przesyłek wskazanych w punkcie a) z żądaniem wypłaty przypadającej za nie gotówki, należy mu wypłacić gotówką za pokwitowaniem równowartość znaczków wytłoczonych maszyną na przesyłkach po potrąceniu 1 gr. za *każdą poszczególną przesyłkę* (kopertę, lub opakowanie przesyłki listowej albo kartkę) z wytłoczonym na niej znaczkiem lub większą ilością znaczków opłaty.

Pokwitowanie opiewać ma na sumę netto po potrąceniu opłaty manipulacyjnej za wymianę. Np. nadawca przedstawił 20 kopert, na których wytłoczył maszyną znaczki opłaty wartości 5 zł. otrzyma on zatem o 20 gr. mniej i wypełni pokwitowanie na 4 zł. 80 gr.

Wymienione na gotówkę przesyłki spina się z odnośnem pokwitowaniem.

Wypłaconą kwotę wpisuje się *do wykazu unieważnionych należytości w gotówce* (dr. Nr. 39) i zalicza w sposób podany w zarządzeniu M. P. i T. z dn. 16 grudnia 1927 r. Nr. 6285/II (Dz. U. M. P. i T. Nr. 40 z 1927 r., poz. 143 ustęp 3 do 6).

Załącznikiem wykazu unieważnionych należytości w gotówce jest pokwitowanie nadawcy z kopertami (opakowanemi kartkami przesyłek).

C. Postanowienia końcowe.

5) Wydziały rachunkowe Dyrekcji P. i T. sprawdzają zaliczenia wymienionych znaczków pocztowych trybem zwyczajnym, badając ich jakość i wartość w myśl niniejszych przepisów. Wynikłe usterki załatwia się według ogólnych przepisów o usterkach rachunkowych.

6) Wymienione znaczki pocztowe opłaty, nalepione na przesyłkach i kartki pocztowe urzędowego nakładu, sprawdzone przez wydziały rachunkowe Dyrekcji P. i T. unieważnić należy odciskiem pieczęci urzędowej wydziału rachunkowego, sprawdzone zaś wartości znaczków wytłoczonych maszyną, — przekreślić na krzyż atramentem. Po przepisanym terminie przechowywania rachunków miesięcznych, należy traktować wymienione znaczki z odnośnemi rachunkami i wykazami jako papiery zużyte.

7) Do czasu wydania druku Nr. 709, należy go sporządzać odręcznie według poniższego wzoru.

W Z Ó R.

Wykaz wymienionych znaczków pocztowych.

Strona zewnętrzna.

1	2	3	4	5			6		7		8		9		10
Pozycja	Ilość wymienionych			Opłata manipulacyjna za wymianę			Wartość wymienionych						Ogólna wartość wymienionych znaczków (suma rubryk 6 do 8)		Uwaga
	Kartek pocztowych urzędowego nakładu z wytłoczonym na nich znaczkiem opłaty pocztowej		znaczków opłaty pocztowej, nalepionych na przesyłkach listowych				kartek pocztowych nakładu urzędowego				znaczków opłaty pocztowej nalepionych na przesyłkach listowych (rubr. 4)				
	pojedyńczych	z opłaconą odpowiedzią					pojedyńczych		z opłaconą odpowiedzią						
			sztuk	po gr.	razem zł.	razem gr.	zł.	gr.	zł.	gr.	zł.	gr.	zł.	gr.	
1	20			2	—	40	3						3	—	
2		20		4		80			6				6		
3			110	1	1	10					27	50	27	50	
	Razem				2	30	3		6		27	50	36	50	

Strona odwrotna.

Ilość przesyłek listowych z nalepionemi znaczkami opłaty pocztowej	Nalepione na przesyłkach listowych znaczki opłaty pocztowej																		Wartość	
	p o g r o s z y																			
	1	2	3	5	10	15	20	24	25	30	40	45	50							
	s z t u k																		zł.	gr.
110				10	50		50		8		20		4						27	50

Nr 10402/IV/27 z dnia 18 lutego 1928 r.

Zarządzenia.

26.

Przepisy wykonawcze

do uchwały Rady Ministrów z dnia 10 lutego 1928 r. w sprawie specjalnych dodatków w służbie pocztowej, telegraficznej i telefonicznej (D. U. M. P. i T. Nr. 4/1928 poz. 18).

Na podstawie § 7 uchwały Rady Ministrów z dnia 10 lutego 1928 r. w sprawie specjalnych dodatków w służbie pocztowej, telegraficznej i telefonicznej zarządza się, co następuje:

Do § 1.

Dodatek za nocną służbę.

Zaprowadzanie służby nocnej w urzędach pocztowych i telegraficznych, jak również określanie ilości funkcjonarjuszów, którzy do tej służby winni być przeznaczeni należy do kompetencji poszczególnych Dyrekcji P. i T. Bez zezwolenia przełożonej Dyrekcji P. i T. urzędy p. t. nie mogą wypłacać należności, przypadających z tytułu nocnej służby.

Do pobierania dodatku za nocną służbę są uprawnieni funkcjonarjusze etatowi, prowizoryczni i praktykanci oraz pracownicy kontraktowi i siły zastępcze.

Od pobierania dodatku za nocną służbę w urzędach stałych są wykluczeni ci funkcjonarjusze i pracownicy, którzy korzystają po nocnej służbie z odpoczynku dłuższego, niż 30 godzin. Atoli nie uważa się za przekroczenie 30 godzinnego okresu wypoczynkowego rozpoczęcie służby dnia następnego w przeciągu całej pierwszej godziny po ukończeniu 30 godzinnego wypoczynku. (Np. gdy służbę nocną ukończono o 8-ej dnia jedngo, a służbę dzienną w dniu następnym rozpoczęto o 15-ej z uwagi na to, iż o tej dopiero godzinie następuje zmiana dzienna).

Za służbę całonocną uważa się służbę, trwającą zasadniczo pełnych 9 godzin w porze od g. 21 do g. 6-ej.

Wynagrodzenie za służbę nocną przysługuje za każdą godzinę służby pełnionej w tej porze.

O ile służba nocna kończy się przed g. 6 rano do czasu służby nocnej dolicza się czas potrzebny na powrót do domu.

Ilość godzin policzalną do wynagrodzenia za służbę nocną w pocztach ruchomych (w służbie ambulansowej i konwojowej na kolejach) ustala się w planach obsługi kursów pocztowo-kolejowych, uwzględniając czas wyznaczony na pracę wstępną na stacji wyjściowej i czas na wyładunek na stacji końcowej. Postanowienia punktu 4 § 1 uchwały Rady Ministrów z dnia 10 lutego 1928 r. nie stosują się do funkcjonarjuszy zajętych w służbie w pocztach ruchomych z uwagi na specjalne warunki tej służby, zależne od planu obsługi kursów pocztowo-kolejowych.

Za przerwy w służbie całonocnej należy uważać przerwy, umożliwiające udanie się na spoczynek na czas w podziale służby z góry oznaczony. W podobny sposób jak przerwy w służbie wynagradzać należy również noclegi funkcjonarjuszów pocztowych w lokalach urzędów, zaprowadzone dla bezpieczeństwa kasy, o ile dany funkcjonarjusz nie posiada mieszkania rządowego w budynku tego urzędu i o ile w dniu następnym

po takim noclegu pełni służbę normalną. Jednakże warta funkcjonarjuszów pocztowych, ustanawiana w urzędach pocztowych w porze nocnej z obowiązkiem stałego czuwania uważana być winna za służbę nocną w rozumieniu § 1 ust. 1, 3 i 4 powołanej na wstępie uchwały Rady Ministrów i za pełnienie jej funkcjonarjuszowi przysługuje ustalony dodatek w pełnym wymiarze.

Wynagrodzenie za nocną służbę oblicza się za każdy miesiąc zdołu, tworząc iloczyn z ilości godzin płatnych i wynagrodzenia za godzinę nocnej służby.

Wypłatę wynagrodzenia za nocną służbę uskuteczniają urzędy w końcu miesiąca, sporządzając w tym celu „Rachunek należności za służbę nocną i innych wynagrodzeń" druk Nr. 618.

Rachunki te winny być sporządzane według działów wykonywanej w nocy służby na podstawie list obecności funkcjonarjuszów w nocnej służbie.

Za prawidłowość sporządzenia tych wykazów odpowiedzialny jest naczelnik urzędu.

Ogólną wypłaconą sumę według zestawionych rachunków wpisuje się z końcem miesiąca w wykazie stanu kasy i ogólnym rachunku miesięcznym, o ile chodzi o nocne służby we wszystkich działach służby pocztowo-tel., prócz służby radjowej w marcu b. r. do rozdz. 2 § 2 poz. 4 rozchodów pod tytułem: „należytości za nocną służbę", a począwszy od 1 kwietnia 1928 do działu 2 rozdz. 1 § 2 poz. 4a (dodatek za nocną służbę).

W dziale służby radjowej należy wpisywać ogólną sumę miesięczną wypłaconych należytości nocnych — w marcu b. r. do działu VIII rozdz. 1 § 2 poz. 1, a począwszy od 1 kwietnia 1928 do działu III rozdz. 1 § 2 poz. 2 (dodatek za nocną służbę).

Wszelkie dotychczasowe zarządzenia w sprawie wynagrodzeń za służby nocne równocześnie znosi się.

Do § 2.

Dodatek dla personelu pocztowego za pracę w pocztach ruchomych i przy konwojowaniu poczty kolejami.

Dodatek za czas spędzony w służbie w pocztach ruchomych i przy konwojowaniu poczty w pociągach — przysługuje funkcjonarjuszom stałym, prowizorycznym i praktykantom, a ponadto pracownikom kontraktowym i siłom zastępczym, wyznaczonym wyjątkowo do zastępczego pełnienia służby w ambulansie lub konwojowania ładunku pocztowego w pociągu.

Dodatek powyższy otrzymuje funkcjonarjusz pocztowy również za czas jazdy wykonanej nieczynnie — celem objęcia służby ambulansowej lub konwójowej od pewnej stacji kolejowej lub celem powrotu do swego miejsca służbowego po ukończeniu takiej służby. Wysokość dodatku za ten czas jest zależna od charakteru służby, którą funkcjonarjusz ma pełnić, wzgl. którą pełnił.

Należność normalną za każdą pełną jazdę, t. j. tam i z powrotem ustaloną w planach obsługi kursów pocztowo-kolejowych, otrzymuje funkcjonarjusz przed rozpoczęciem jazdy, tytułem zaliczki.

W razie, gdy niższy funkcjonarjusz w czasie jazdy w jednym i drugim kierunku jest zajęty w różnym charakterze służbowym o różnym wymiarze dodatku, wówczas winien otrzymać za całą jazdę należność, jaka przysługuje za czynności wyżej wynagradzane.

Funkcjonarjusz pocztowy, który w czasie wykonywania służby ambulansowej lub konwojowej zachorował, otrzymuje za czas pobytu poza stałem miejscem służbowem, spowodowany chorobą stwierdzoną świadectwem lekarskiem, diety na zasadach przewidzianych postanowieniami o należnościach za podróże służbowe funkcjonarjuszów państwowych.

Diety te liczą się od daty następującej po zachorowaniu, które winno być zgłoszone niezwłocznie we właściwym miejscowym urzędzie pocztowym i w urzędzie, do którego chory funkcjonarjusz należy. Natomiast za czas czynnej służby i wypoczynku na stacji końcowej do dnia zachorowania włącznie funkcjonarjusz otrzymuje właściwe wynagrodzenie godzinowe. Oprócz tego otrzymuje chory funkcjonarjusz zwrot kosztów podróży w myśl postanowień o należnościach za podróże służbowe funkcjonarjuszów państwowych, o ile nie wracał służbowo w wagonie pocztowym.

Diety i zwrot kosztów podróży z powyższego tytułu wypłaca się z kredytów przewidzianych na podróże służbowe.

Wynagrodzenie za każdą pełną jazdę, t. j. za jazdę tam i z powrotem oblicza się, tworząc iloczyn z ilości godzin płatnych i przypadającego wynagrodzenia za godzinę.

Wypłacane wynagrodzenie ambulansowe i konwojowe zarachowuje się w „rachunku wypłaconych należytości ambulansowych" na druku 66b w sposób następujący:

Dla każdego stałego zespołu ambulansowego, który wyjeżdża i wraca tymsamym ambulansem lub wyjeżdża jednym, a wraca innym ambulansem stosownie do zatwierdzonego przez Dyrekcję planu jazd, prowadzi się osobny miesięczny rachunek wspólny dla urzędników i niższych pracowników. Nagłówek rachunku wypełnia się ściśle i dokładnie stosownie do poszczególnych oznaczeń. Na podstawie listy otrzymanej od naczelnictwa ambulansowego wpisuje urzędnik wypłacający codziennie wszystkich członków danej grupy do właściwych rachunków.

W rubryce 6 wpisuje się przy każdym z nich normalną należytość z góry obliczoną, a w nagłówku dotyczącego rachunku podaną, t. j. należytość obliczoną za czas policzalny między normalnym odjazdem pracownika a normalnym planowym czasem jego powrotu. Obok w rubryce 7 wpisuje osobno należytości przypadające za czas późniejszego powrotu. Odbiór wypłaconych należytości normalnych i ewentualnych dodatkowych za czas późniejszego przyjazdu kwitują odbiorcy położeniem swego wyraźnego podpisu w rubryce 9 rachunku. Dodatkowe należytości za spóźniony przyjazd zaświadcza każdorazowo naczelnik przełożeństwa ambulansowego swym podpisem w rubryce 11 wpisując ilość policzalnych godzin spóźnienia w rubryce 10 rachunku. W oznaczaniu czasu spóźnionego przyjazdu pociągu rozstrzygają właściwe organa pocztowe lub kolejowe wykonywające kontrolę odjazdów i przyjazdów pociągów.

Codziennie po ukończeniu wypłaty sumuje wypłacający urzędnik rubryki 6 i 7 wszystkich poszczególnych rachunków. Sumę obu wymienionych rubryk wstawia jako dzienną sumę w rubryce 8 odnośnego rachunku obok ostatniej bieżącej pozycji. Ogólny wynik dziennych sum wszystkich rachunków wpisuje się codziennie do wykazu stanu kasy w osobnej rubryce rozchodowej.

Z końcem miesiąca zamyka się wszystkie rachunki wypłaconych należytości ambulansowych. Suma rubryk 6 i 7 tychże rachunków musi się równać sumie ich rubryki 8. Jeśli prowadzi się kilka rachunków, sporządza się ogólne ich zestawienie, do którego można użyć druku odpowiednio ręcznie zatytułowanego.

Do zestawienia dołącza się rachunki oraz plan jazd zatwierdzony przez Dyrekcję, na którym należy uwidocznić numer reskryptu dyrekcyjnego.

Zamknięte rachunki podpisuje naczelnik przełożeństwa i urzędnik wypłacający oraz umieszcza się na nich odcisk stempla urzędowego, wpisując ręcznie datę zamknięcia.

W dniu wypłaty wpisuje się wydatek do wykazu stanu kasy.

Ogólną sumę miesięczną rachunku wzgl. zestawienia rachunków wpisuje się w ogólnym rachunku miesięcznym w marcu b. r. do rozdz. 2 § 2 poz. 8 (należytości personelu poczt ruchomych i koszty konwoju), a od 1 kwietnia 1928 r. do działu 2 rozdz. 1 § 2 poz. 4c (dodatek za prace w pocztach ruchomych i przy konwojowaniu poczty kolejami i na gościńcach).

Poprzednie zarządzenie dotyczące dodatków dla personelu za pracę w pocztach ruchomych i konwój poczty kolejami — znosi się.

Do § 3.

Dodatek za konwój poczt na drogach bitych.

Dodatek za konwój poczty na drogach bitych (ochronny i manipulacyjny) przysługuje funkcjonarjuszom stałym, prowizorycznym, kontraktowym i siłom zastępczym. Osobom zakontraktowanym specjalnie do konwojowania poczty na drogach bitych dodatek ten nie przysługuje.

Pozatem co do sposobu wypłaty dodatku za konwój na drogach bitych i zaliczania spóźnień nadto zarachowywania są miarodajne przepisy, odnoszące się do wynagrodzeń personelu ambulansowego i konwojowego na kolejach z tą jedynie różnicą, że tak dodatek podstawowy, jak i zwiększony za konwój w porze nocnej należy wypłacać i zarachowywać z tego samego kredytu, co dodatek dla personelu ambulansowego i konwojowego na kolejach.

Do § 4.

Dodatek tytułem wynagrodzenia za specjalne uzdolnienie na aparatach telegraficznych pewnych systemów.

Za urzędników w rozumieniu punktu 1-go Uchwały Rady Ministrów z dnia 10 lutego 1928 zajętych w służbie telegraficznej i uprawnionych do pobierania dodatku należy uważać urzędników tak etatowych jak prowizorycznych i kontraktowych oraz praktykantów, którzy złożyli z wynikiem dodatnim egzamin wykazujący uzdolnienie do pracy na aparatach telegr. systemów wymienionych w § 4 uchwały Rady Ministrów i którzy pełnią rzeczywiście służbę aparatową.

Wysokość dodatku niezależną jest od stopnia służbowego urzędnika pełniącego służbę aparatową. Dodatek wypłaca się w miesiącu następnym za miesiąc poprzedni na podstawie sporządzonych rachunków na druku Nr. 618.

Ogólną sumę miesięczną zestawionych rachunków wpisuje się w wykazie stanu kasy w dniu wypłaty, a z końcem miesiąca w ogólnym rachunku miesięcznym po koniec marca b. r. do rozdz. 2 § 2 poz. 6 rozchodów pod tytułem „tantjemy telegraficzne", a od 1 kwietnia 1928 do dz. 2 rozdz. 1 § 2 poz. 4b „Dodatek za specjalność telegraficzną".

Zarządzenie dotyczące wypłaty tantjemy telegraficznej, zawarte w przepisach wykonawczych do § 3-go uchwały Rady Min. z 16 lipca 1924 (D. U. M. P. i T. Nr. 20 z r. 1925 poz. 57) znosi się.

Do § 5.

Dodatek na utrzymanie posłańców kontraktowych przy urzędach pocztowych VI klasy.

Wysokość kwoty miesięcznej dodatku na utrzymanie posłańca przy urzędzie VI klasy zależną jest od ustalonej przez przełożoną Dyrekcję P. i T. ilości godzin rzeczywistej pracy posłańca w danym urzędzie w służbie wewnętrznej, służbie doręczeń w miejscowym okręgu doręczeń i w służbie utrzymania połączeń pocztowych według tabeli kursowej. Pracę trwającą mniej niż 30 minut — liczy się za ½ godziny, trwającą zaś więcej jak 30 minut, liczy się za całą godzinę.

Miesięczną kwotę dodatku określa Dyrekcja Poczt i Telegrafów.

Kierownicy urzędów pocztowych VI klasy, w których jest systemizowany niższy funkcjonarjusz etatowy (listonosz wiejski), wykonywujący świadczenia posłańca, nie mogą otrzymać tego dodatku.

Dodatek na utrzymanie posłańców przy urzędach VI klasy wypłaca się kierownikom urzędów miesięcznie zdołu na podstawie sporządzanych list.

Wydatek z tego tytułu należy w dniu wypłaty wpisać do wykazu stanu kasy, zaliczać zaś w ogólnym rachunku miesięcznym po koniec marca do rozdz. 2 § 2 poz. 10c, a od 1-go kwietnia 1928 do działu 2 rozdz. 1 § 2 poz. 8c (kosztów utrzymania urzędów VI-ej klasy).

Do § 6.

Dodatek za radjospecjalność.

Za funkcjonarjuszy technicznych w rozumieniu ustępu 1-go uchwały Rady Ministrów z dnia 10 lutego 1928 uważać należy radjoinżynierów, radjotechników, radjomechaników, radjotelegrafistów i radjomonterów, pełniących służbę w państwowych radjostacjach (urzędach radjotelegraficznych) bez względu na to, czy są funkcjonarjuszami etatowymi, prowizorycznymi lub pracownikami kontraktowymi z wyłączeniem pracowników, odbywających służbę próbną.

W razie delegacji lub przeniesienia radjospecjalisty dodatek za specjalność przysługuje tylko wówczas, jeżeli radjospecjalista pełni nadal funkcje wykonawcze w specjalności, do której przywiązany jest dodatek.

W wątpliwych wypadkach, czy danego funkcjonarjusza należy uważać za radjospecjalistę, rozstrzyga Ministerstwo Poczt i Telegrafów.

Dodatek za radjospecjalność wypłaca się uprawionym funkcjonarjuszom wzgl. pracownikom w marcu 1928 r. łącznie z uposażeniem wzgl. wynagrodzeniem na podstawie sporządzanych list płacy, zalicza się zaś w ogólnym rachunku miesięcznym do dz. VIII rozdz. 1 § 2 p. 1.

Począwszy od 1 kwietnia 1928 należy wypłacać ten dodatek na podstawie sporządzanych rachunków na druku Nr. 618 (analogicznie jak przy wypłacie dodatku za nocną służbę) i zaliczać w ogólnym rachunku miesięcznym do dz. III rozdz. 1 § 2 p. 2.

W dniu wypłaty wpisuje się wydatek do wykazu stanu kasy.

Nr. 1619/I z dn. 3 marca 1928 r.

27.

Telegramy listowe w obrocie między Polską a Zagłębiem Sarry.

Z dniem 1 marca r. b. wprowadza się telegramy listowe między Polską a Zagłębiem Sarry.

Wymiana tych telegramów odbywać się będzie według postanowień obowiązujących w ruchu z Austrją ,Czechosłowacją, Niemcami i W. M. Gdańskiem (Dz. Urz. Min. P. i T. Nr. 2 z 1928 r. str. 14 poz. 7) z uwzględnieniem następujących zmian:

a) Oyłata od wyrazu telegramu listowego do Zagłębia Sarry wynosi 11½ cent. namniej jednak za telegram 2 fr. 30 cent.

b) Telegramy listowe w obrocie z Zagłębiem Sarry podlegają rozrachunkowi. Urzędy kontroli granicznej winny przeto w uwadze odnośnych wykazów oznaczać je znakiem „L T".

(Zarządzenie niniejsze podano do wiadomości wszystkim urzędom pocztowo-telegraficznym w drodze telegraficznej dn. 1 marca r. b.).

Nr. 760/VIII z dn. 1 marca 1928 r.

——o——

28

O legitymowaniu osób prywatnych zgłaszających przystąpienie do obrotu czekowego Pocztowej Kasy Oszczędności.

Na wniosek Prezesa Pocztowej Kasy Oszczędności zarządza się co następuje:

1) Przy przyjmowaniu zgłoszeń przystąpienia do obrotu czekowego P. K. O. od osób prywatnych winny urzędy pocztowe i agencje zaznaczać na deklaracjach zgłoszeń (druk P. K. O. Nr. 100) czy osoba zgłaszająca swe przystąpienie do obrotu czekowego P. K. O. — znana jest osobiście naczelnikowi urzędu pocztowego (agentowi) jako należąca do miejscowych sfer handlowych.

Jeżeli zgłaszający się jest znany osobiście lecz do miejscowych sfer handlowych nie należy — okoliczność tę zaznacza się również na deklaracji.

2) Osoby nieznane osobiście naczelnikowi urzędu pocztowego (agentowi) należy legitymować, przyczem na deklaracjach zgłoszeń należy oznaczyć rodzaj dowodu osobistego, nazwę władzy (urzędu), która dowód wydała, datę i numer dowodu.

W związku z powyższem — będzie sporządzony nowy nakład druku Nr. 100 (P. K. O.).

Do tego czasu wyżej wskazane adnotacje wypisywać należy na drukach obecnie używanych.

Zarządzenie niniejsze obowiązuje z dniem ogłoszenia.

Nr. 1431/IV z dnia 6 marca 1928 r.

——o——

Okólniki.

Zmiany nazw urzędów i agencji pocztowych.

Nazwę urzędu pocztowego „Broszków" (pow. Siedlce, Wojew. Lubelskie) zmienia się na „Kotuń".

Nazwę agencji pocztowej Hudogaj (pow. Oszmiana, woj. Wileńskie) zmienia się na Gudogaje.

W pismach służbowych i sprawozdaniach należy odtąd używać nowoustalonych nazw wymienionych urzędu i agencji i stosownie do tego poprawić spis urzędów i agencyj pocztowych.

Nr. 557/371/II z dnia 24 lutego 1928 r.

Podjęcie obrotu P. K. O. w agencji pocztowej Olany okręgu Dyrekcji Poczt i Telegrafów w Wilnie.

W agencji pocztowej Olany z dniem 24/II — 1928 r. został podjęty obrót w działach czekowym i oszczędnościowym służby Pocztowej Kasy Oszczędności.

Nr. 1202/V z dnia 8 marca 1928 roku.

Wykaz zakazanych czasopism.

(Patrz Dz. Urz. Min. P. i T. Nr. 2 z 1928 r.).

Na mocy rozporządzenia powołanych władz zakazany jest przywóz do Rzeczypospolitej Polskiej, rozpowszechnianie w kraju i przewóz zagranicę następujących wydawnictw.

Nr. porz.	Tytuł czasopisma	Miejsce wydania	Język
377	Głos Pracy	Lille (Francja)	polski

Nr. 1207/V z dnia 8 marca 1928 r.

Przywrócenie debitu pocztowego czasopismu „Schlesische Zeitung".

Na mocy rozporządzenia powołanych władz przywraca się debit pocztowy czasopismu niemieckiemu „Schlesische Zeitung", wychodzącemu we Wrocławiu.

Wobec powyższego należy w wykazie zakazanych czasopism (Dz. Urz. Nr. 48 z 1926 r.) odnośną pozycję Nr. 206 skreślić.

Nr. 1039/V z dnia 29 lutego 1928 r.

Załatwianie reklamacji przesyłek pocztowych.

Zachodzą wypadki, że urzędy pocztowe, informując nadawców reklamowanych przesyłek, zwłaszcza zleceń pocztowych, zawierających weksle do protestu, udzielają często informacyj nierzeczowych — sprzecznych z obowiązującemi przepisami a w szczególności dotyczących odpowiedzialności Skarbu Państwa za przesyłki pocztowe, telegramy i rozmowy telefoniczne w obrocie wewnętrznym.

Ponieważ decyzja w sprawach odszkodowania za przesyłki pocztowe należy do zakresu działania Dyrekcji, przeto informacje urzędów na zapytania stron winny się ograniczać do udzielania wyjaśnień o losie przesyłek. Poleca się zatem wszystkim urzędom i agencjom pocztowym, przy załatwianiu reklamacyj przesyłek rejestrowanych ściśle przestrzegać przepisów wykonawczych do rozporządzenia Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 25/VII 1921 roku Nr. 19341/1094/V w przedmiocie reklamacyj zarejestrowanych przesyłek pocztowych krajowych i zagranicznych (Dz. U. M. P. i T. Nr. 36 z r. 1921), zwłaszcza przepisów zawartych w rozdziale II, w myśl których urząd obowiązany jest powiadomić reklamanta na druku Nr. 93 o ostatecznym wyniku poszukiwań.

W wypadkach, gdy wynik okazał się ujemnym, należy pismo wywiadowcze wraz z odnośnemi załącznikami oraz wszelkie pisemne zgłoszenia dotyczące odszkodowania przedstawić przełożonej Dyrekcji, która rostrzyga sprawę odszkodowania.

Nr. 976/V z dnia 23 lutego 1928 r.

Nastawianie licznika kredytowego przy maszynach do frankowania korespondencji listowej.

Stwierdzono, że urzędy pocztowe, nastawiając licznik kredytowy przy maszynach do frankowania korespondencji listowej na punkty wpłacone przez właściciela maszyny, nie przestrzegają wydanej w tym kierunku instrukcji, ogłoszonej w Dz. Urz. Min. P. i T. Nr. 36 z 1927 r.

Urzędy pocztowe nie nastawiają licznika od strony prawej ku lewej (II pkt. 5 instrukcji) t. j. od dziesiątek idąc kolejno na setki, jednostki tysięcy i t. d., lecz nastawiają licznik od strony lewej ku prawej, zaczynając od dziesiątek tysięcy i t. d. Zwraca się uwagę, że przy nastawianiu licznika od strony lewej ku prawej, cyfry nastawione nie są włączone do automatu zatrzaskowego i pomimo ostatecznego wyczerpania punktów obliczeniowych maszyna nie zamyka się automatycznie i może dalej funkcjonować.

Licznik więc powinno się nastawiać w następujący sposób:

Licznik wykazuje początkową liczbę 000 i 49. Przy wpłacaniu n. p. 2.000 punktów nie należy cyfry 9 poruszać — cyfrę cztery należy przeprowadzić pełnym obrotem na 4. Następujące po czwórce „0" pełnym obrotem na 0, następne 0 pełnym obrotem na 2 i ostatnie 0 pełnym obrotem na 0. Licznik kredytowy wykaże więc liczbę 02049 i po wyczerpaniu kredytu zamknie się maszyna automatycznie na 49 względnie 48 punktach.

Kiedy licznik został właściwie na wpłacone punkty nastawiony, należy drzwiczki zamknąć celem sprawdzenia, czy punkty są dobrze nastawione t. j. czy poszczególne cyfry wypadają w środku i w równej linji w okienkach. Po sprawdzeniu należy jeszcze raz drzwiczki otworzyć do

szerokości 45 stopni i wtenczas po odczuciu działania sprężyny zatrzaskowej drzwiczki zamknąć i maszynę zaplombować.

Zaznacza się, że winni niestosowania się do powyższego okólnika poniosą wszelkie następstwa mogących wyniknąć nadużyć z powodu niewłaściwego nastawiania licznika.

Nr. 1208/V z dnia 7 marca 1928 r.

Kontrolerzy Polskiego Radja.

Powołując się na okólnik z dnia 20/I r. b. za Nr. 303/X (Dz. Urz. M. P. i T. Nr. 3 z 1928 r. str. 41) zawiadamia się, że w dniu 21 lutego wydane zostały dalsze 3 legitymacje kontrolne Sp. Akc. Polskie Radjo" na Okręg Krakowski:

za Nr. 4 dla Dmytryszyna Dawida;

za Nr. 5 dla Dmytryszyna Józefa;

za Nr. 6 dla Thomasa Marjana.

Nr. 755/X z dnia 23 lutego 1928 r.

Rozwój sieci pocztowej.

Uruchomiono urzędy:

Dęblin — twierdza pow. Puławy 25.I 1928 r.

Uruchomiono agencje:

Biskupice n. Wieprzem pow. Bielsk Podlaski 4.II 1928 r.
Borkowice pow. Końskie 20.II 1928 r.
Chrzanów k. Janowa lub. pow. Janów lub. 7.II 1928 r.
Dziadkowice pow. Bielsk Podlaski 4.II 1928 r.
Mircze pow. Hrubieszów 20.I 1928 r.
Mirżec k. Wąchocka pow. Iłża 15.II 1928 r.
Mołodjatycze pow. Hrubieszów 12.I 1928 r.

Zwinięto agencje:

Dębowe Karczmy (czasowo zwinięta) 20.II 1928 r.

Przemieniono urzędy na agencje:

Iwańczany 4.II 1928 r.
Radgoszcz 16.II 1928 r.

Nr. 787/2 z dnia 6 marca 1928 r.

WYKAZ

zagubionych względnie skradzionych książeczek wkładkowych P. K. O., z których wypłaty doraźne są wzbronione.

Nr. ks.	Wydanie książeczki		Nazwisko i imię	Kwota		Uwagi
	Miejsce wydania	Data		Zł.	gr.	
200949	P. K. O. Katowice	9/7.23 r.	Bania Fryderyk	1	—	Zgubiona
230969	Jaroein	3/11.24 „	Podgórska Marja	696	46	Skradziona
234295	P. K. O. Warszawa	30/8.23 „	Olszewski Stanisław	1.335	—	Zgubiona
256164	P. K. O. Warszawa	26/8.24 „	Fligeltaub Maurycy	1	50	„
264581	Nisko	3/3.25 „	Schönbern Karol	12	23	„
294834	Lubaczów	3/7.26 „	Dawiskiba Franciszek	330	16	„
296050	Wilno I	13/2.26 „	Januszkiewicz Witold	225	61	Skradziona
356548	Łódź 5	23/2.28 „	Mattner Artur	2	—	Zgubiona
361721	Radom	20/2.28 „	Przednowek Natan	18	—	„
362528	P. K. O. Warszawa	3/2.28 „	Rubin Jakób	21	—	„
401549	P. K. O. Warszawa	12/1.26 „	Gąsiorowska Cecylja	10	—	„
407317	Lublin I	23/10.26 „	Rychter Szmul	1	04	„
418725	P. K. O. Warszawa	17/7.26 „	Umiński Eugenjusz	1	07	Zniszczona
420532	Brześć n/B 1	2/1.27 „	Krajewski Władysław	1.850	—	Zgubiona
424525	P. K. O. Warszawa	2/10.26 „	Atłas Mieczysław	3	10	„
431434	P. K. O. Warszawa	15/12.26 „	Kulisiewicz Tadeusz	1	03	„
439001	Wilno 1	1/3.27 „	Żarnowski Witold	35	—	„
463297	P. K. O. Warszawa	1/8.27 „	Jabłkowska Jadwiga	150	—	„
466560	P. K. O. Katowice	1/10.27 „	Stopczyński Mieczysław	20	—	„
483131	P. K. O. Warszawa	17/11.27 „	Rybojad Pinkus	12	04	„
488447	Warszawa 6	2/1.28 „	Sniad Abram	22	—	„

WYKAZ

odnalezionych książeczek wkładkowych P. K. O., z których wypłaty doraźne są dozwolone.

Nr. ks.	Wydanie książeczki		Nazwisko i imię	Kwota		Uwagi
	Miejsce wydania	Data		Zł.	gr.	
263504	Płońsk	17/5.27 r.	Bubola Edmund	100	—	
296275	Poznań 1	28/2.26 „	Kotliński Tadeusz	865	—	
412129	Równe Woł.	29/3.27 „	Plat Szymcha	10	—	
448895	P. K. O. Warszawa	6/5.27 „	Ostrowski Józef	1.000	—	
450768	Warszawa 20	11/7.27 „	Szlachow Aleksander	20	—	

Legitymacje i dokumenty unieważnione.

Zagubione zostały przez niżej wymienionych urzędników następujące legitymacje służbowe:

Wystawione przez Dyrekcję P. i T. we Lwowie:

Nr. 3399 z dn. 15.XII 1925 r. Dymitra Kibycza, starszego oficjała pocztowego w Kołomyji;

i Nr. 3773 z dn. 18.I 1926 r. Rozalji Łaban, asystenta pocztowego we Lwowie.

Wystawione przez Dyrekcję P. i T. w Bydgoszczy:

Nr. 980 z dn. 14.VII 1925 r. Józefa Gackowskiego, sekretarza urzędu pocztowego Toruń 2.

Wymienione dokumenty unieważniono. W razie nadużycia należy winnego oddać władzy bezpieczeństwa, odnośny dokument zaś odebrać i przesłać właściwej Dyrekcji P. i T.

KONKURSY.

W zamieszczanych w niniejszej rubryce konkursach większą część treści zajmuje zwykle ogłaszanie warunków wymaganych od kandydatów na dane stanowisko. Warunki te są ustalone dla każdego stanowiska i nie podlegają zmianom; są również ogólnie znane wśród personelu pocztowo-telegraficznego.

Celem uniknięcia zbytniego powtarzania omawianych warunków przy każdym ogłaszanym konkursie, przypomina się poniżej zasady dające prawo ubiegania się o najczęściej ogłaszane stanowiska naczelników urzędów pocztowo-telegraficznych.

Mianowicie na stanowiska naczelników urzędów pocztowo-telegraficznych:

I	klasy	kandydować	mogą	urzędnicy	poczt.-tel.	VI i VII	st. sł
II	„	„	„	„	„ „	VII i VIII	„ „
III	„	„	„	„	„ „	VIII i IX	„ „
IV	„	„	„	„	„ „	IX i X	„ „
V	„	„	„	„	„ „	X i XI	„ „

Warunki konkursu na stanowiska kierowników urzędów pocztowych VI klasy podane są w Dzienniku Urzędowym M. P. i T. Nr. 18 z 1923 r. poz. 88, na stanowiska zaś agentów pocztowych w Dzienniku Urzędowym M. P. i T. Nr. 23 z 1921 r. poz. 72.

Poczynając od niniejszego Dziennika Urzędowego w ogłaszanych konkursach na stanowiska naczelników i kierowników urzędów pocztowych jak również agentów pocztowych będą podawane tylko nazwy odnośnych urzędów i ich klasy oraz nazwy agencji pocztowych i ich stopnie. Co do warunków na dane stanowisko zainteresowani funkcjonarjusze pocztowi i inne osoby będą odsyłani do wskazówek podanych w niniejszym komunikacie.

Na inne poza wymienionemi stanowiska w służbie pocztowo-telegraficznej, odnośne warunki będą podawane przy każdym ogłaszanym konkursie.

Dyrekcja P. i T. w Warszawie ogłasza niniejszem konkurs na stanowiska naczelników urzędów pocztowych: III klasy Sochaczew oraz V klasy Dzierzgowo, Kikoł i Supraśl. W Supraślu jest mieszkanie służbowe dla naczelnika urzędu.

Dyrekcja P. i T. w Wilnie ogłasza niniejszem konkurs na stanowiska: naczelnika urzędu pocztowego V klasy Łachwa oraz kierowników urzędów pocztowych VI klasy Bielica i Miadzioł.

Dyrekcja P. i T. w Lublinie ogłasza niniejszem konkurs na stanowiska naczelników urzędów pocztowych V klasy Rafałówka, Turobin i Zwoleń.

Dyrekcja P. i T. we Lwowie ogłasza niniejszem konkurs na stanowiska: naczelnika urzędu pocztowego V klasy Lwów 16, kierownika urzędu pocztowego VI klasy Turka koło Kołomyji oraz na stanowiska agentów pocztowych 2-go stopnia w Bakowcach pow. Bóbrka i Myszkowicach pow. Tarnopol.

Dyrekcja P. i T. w Krakowie ogłasza niniejszem konkurs na stanowiska kierowników urzędów pocztowych VI klasy Daleszyce koło Kielc i Lisia Góra.

Dyrekcja P. i T. w Katowicach ogłasza niniejszem konkurs na stanowisko naczelnika urzędu pocztowego V klasy Czechowice.

Dyrekcja P. i T. w Poznaniu ogłasza niniejszem konkurs na stanowiska naczelników urzędów pocztowych I klasy Gniezno i V klasy Gębice koło Mogilna. Przy obu tych urzędach są mieszkania służbowe dla naczelników.

Dyrekcja P. i T. w Bydgoszczy ogłasza niniejszem konkurs na stanowisko naczelnika urzędu pocztowego III klasy Grudziądz 2.

Warunki konkursów podane są w umieszczonym powyżej odnośnym komunikacie. Termin do składania podań na wszystkie wymienione stanowiska dwa tygodnie, przyczem na stanowiska naczelników i kierowników urzędów pocztowych obowiązuje droga służbowa.

——o——

ADRES ADMINISTRACJI: MINISTERSTWO POCZT I TELEGRAFÓW
Warszawa, Plac Napoleona Nr. 8, II. p., pokój Nr 7.

Cena prenumeraty kwartalnie 3 złote.	Cena egzemplarza pojedyńczego 30 gr.

Cena ogłoszeń: 1 wiersz milimetr. lub jego miejsce w kolumnie dwuszpaltowej: 12 groszy

Prenumeratę można wpłacać za pośrednictwem PKO. na konto czekowe Nr. 30027.

Drukarnia Państwowa Nr. 40310.

Dyrekcja P. i T. w Wilnie ogłasza niniejszem konkurs na stanowisko naczelnika urzędu pocztowego V klasy Łachwa oraz kierowników urzędów pocztowych VII klasy Bielica i Miadzioł.

Dyrekcja P. i T. w Lublinie ogłasza niniejszem konkurs na stanowiska naczelników urzędów pocztowych V klasy [illegible] i Zwoleń.

Dyrekcja P. i T. we Lwowie ogłasza niniejszem konkurs na stanowiska: naczelnika urzędu pocztowego V klasy Dawidów, kierownika urzędu pocztowego VI klasy Turka koło Kołomyi oraz na stanowiska agentów pocztowych 2-go stopnia w Bałowcach pow. Bóbrka i Myszkowicach pow. Tarnopol.

Dyrekcja P. i T. w Krakowie ogłasza niniejszem konkurs na stanowiska kierowników urzędów pocztowych VI klasy Daleszyce koło Kielc i Lisia Góra.

Dyrekcja P. i T. w Katowicach ogłasza niniejszem konkurs na stanowisko naczelnika urzędu pocztowego V klasy Giszowiec.

Dyrekcja P. i T. w Poznaniu ogłasza niniejszem konkurs na stanowiska naczelników urzędów pocztowych I klasy Gniezno i V klasy Gębice koło Mogilna. Przy obu tych urzędach są mieszkania służbowe dla naczelników.

Dyrekcja P. i T. w Bydgoszczy ogłasza niniejszem konkurs na stanowisko naczelnika urzędu pocztowego III klasy Grudziądz 2.

Warunki konkursów podane są w zamieszczonem powyżej odezwym komunikacie. Termin do składania podań na wszystkie wymienione stanowiska dwa tygodnie, przyczem na stanowiska naczelników i kierowników urzędów pocztowych obowiązuje droga służbowa.

ADRES ADMINISTRACJI: MINISTERSTWO POCZT I TELEGRAFÓW
Warszawa, Plac Napoleona Nr. 4, II p., pokój Nr 7.

Cena prenumeraty kwartalnie 1 złoty.	Cena egzemplarza pojedyńczego 35 gr.

Cena ogłoszeń według taryfy [illegible]

Prenumeratę należy wpłacać na [illegible]